

(別紙1)

■ 「Staffia」機能一覧

業務	項目	「Staffia」の機能
契約業務	契約書記載内容の適正化	労働者派遣契約締結時に必要な契約書項目（苦情処理に関する事項、紹介予定派遣に関する事項、派遣契約の解除に関する事項等）を網羅したひな形や、法令に準拠した派遣業務内容の例文を派遣先で「Staffia」に登録し、そのひな形や例文を活用した労働者派遣契約を全社でお使いいただくことで、労働者派遣契約内容の適正化をサポート
	契約書管理作業の軽減	本サービスを派遣先、派遣会社の双方で利用いただくことにより、全ての契約をサービス上で管理可能となり、業務効率化を実現
勤務管理業務	重要管理事項である付随的業務の実態把握	勤務時間の承認とあわせて、政令に定められた業務や付随的業務の実施状況を日々把握でき、管理作業時間削減、コンプライアンス強化をサポート
	派遣社員の時間外労働時間数の把握	「36 協定（時間外労働協定）」で締結された時間外労働時間、休日労働時間、休日出勤回数等の上限値到達を事前にアラーム表示し、派遣社員の適正な時間外労働管理を支援
	Web 画面上での勤務票管理	Web 画面上で勤務票の確認ができるため、煩雑な紙による勤務票の回収が不要
請求業務	勤務時間の集計や請求内容のチェック	入力された勤務情報をもとに、自動で請求額計算を行い、請求内容のチェック作業を効率化
	月末・月初に集中する請求処理作業の進捗状況把握	労働者派遣の個別契約ごとの勤務実績承認や請求書発行・確認についての進捗状況を一覧で確認できるため、承認忘れや遅れに対する迅速な対応が可能