

日本の企業文化に最適化した国産Web会議

 **letaria (レタリア)** のご紹介

先読み可能な資料会議からビデオ通話まで
簡単な操作で利用できる
日本の企業文化に最適化した国産Web会議



<https://app.letaria.com/>

letariaの3つの特徴

自由にめくれる
資料共有



発言不要な
リアクション



すぐ始められる
常設会議室



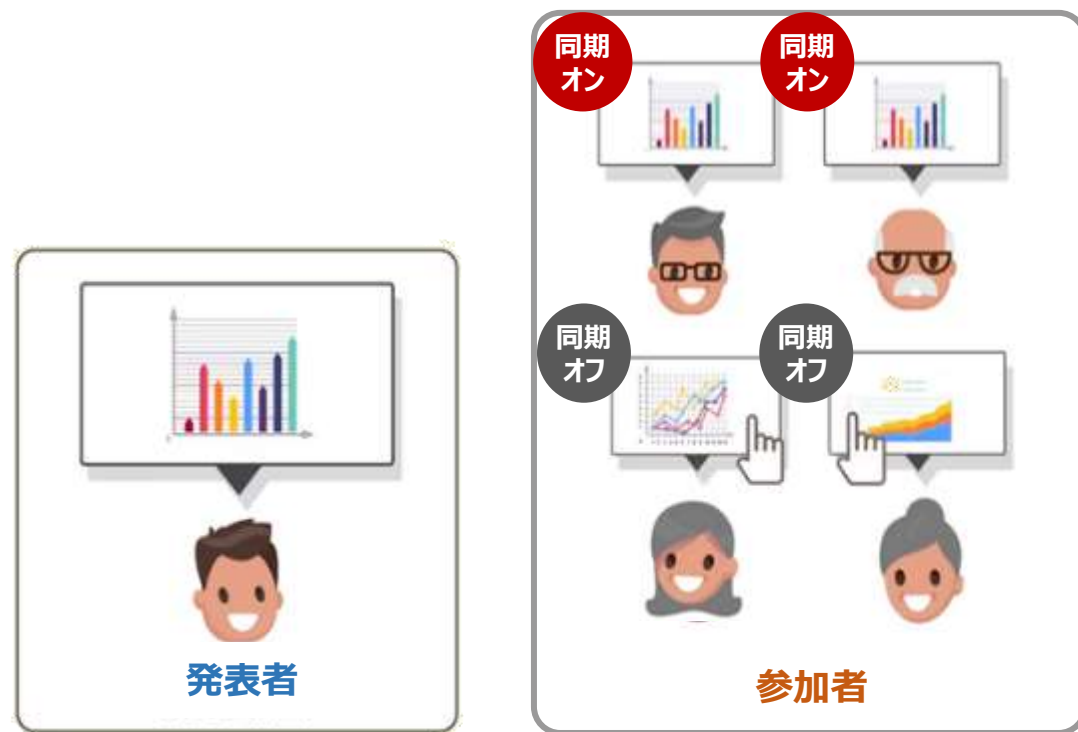
- ✓ 開催前やミーティングの途中でも、簡単に資料を登録できます





- ✓ 登録された資料は、各参加者が自由に好きなページを見ることができます
- ✓ 発表者によるページの強制同期で、発表者と同じページに切り替えられます

紙利用と同じ感覚で使えます



POINT

- 左右の矢印から自由にページをめくると**発表者**とは独立して資料を先読みできます



「同期オン」をクリックし、**発表者**のページに連動させることができます（同期モードにします）

- 左右の矢印から自由にページをめくると**参加者**も同期してページがめくられます



「強制同期オン」をクリックし、**参加者**のページを**発表者**のページと切り替えられます（**参加者**の画面を同期モードにします）



話さなくても伝わる リアクション

- ✓ ミーティング中のちょっとした気づきや意思を、発表者の邪魔をしないで簡単に伝えられます
- ✓ 参加者の反応が見えるので、セミナーやオンラインプレゼンで使えば、発表者のモチベーションもあがります

The screenshot displays a Zoom meeting interface. On the left, there are three video thumbnails of participants labeled 'letaria taro: 1', 'letaria taro: 2', and a smaller one at the bottom. The main area shows a presentation slide with the title 'Security, Telework, Communication' and the subtitle '健康な体作りに必要なものを知ることが大切です'. The slide content includes 'STCそれぞれの役割' and a diagram with three circles: 'S セキュリティ' (Security), 'C コミュニケーション' (Communication), and 'T テレワーク' (Telework). Below the diagram, it asks '解決したい問題はなんですか？' (What problem do you want to solve?). A sidebar on the right lists various reaction options such as 'お疲れさまです' (Thank you for your hard work), 'ありがとうございます' (Thank you very much), '同意します' (I agree), and 'なるほど' (I see). The bottom of the screen shows standard Zoom controls like mute, video, chat, and screen share.

- ✓ 時間を指定してミーティングを予約・作成しなくても、いつでも集まってミーティングを始められます
- ✓ だれが今 会議室を使っているか見えるので、迷わず途中からでも会議室に入れます



自分が使える常設の会議室を一覧できるので、決まったメンバー同士でのミーティングは会議作成する必要もありません。



常設会議室用のミーティングIDが発行されているので、ゲストの人でもいつも同じURLでミーティング参加できます。
※ゲストのみで会議室には入れなくなっています。

ミーティング開始までの簡単な 3 STEP

✓ PCブラウザやモバイルアプリから、簡単な操作で利用できます

STEP 1 サインイン

[letaria](#) へアクセス！
サインインを実施してください。



▲ サインイン画面

■ サインイン可能アカウント



⇒ 利用したいアカウントでサインイン

STEP 2 ミーティング作成

参加中の組織（グループ）を選択し、
ミーティングを作成します。



▲ ミーティング一覧画面

■ ○○担当内部進捗



⇒ 組織を選択後ミーティングを作成

STEP 3 ミーティング開催

ミーティングを開催します。



▲ ミーティング参加画面

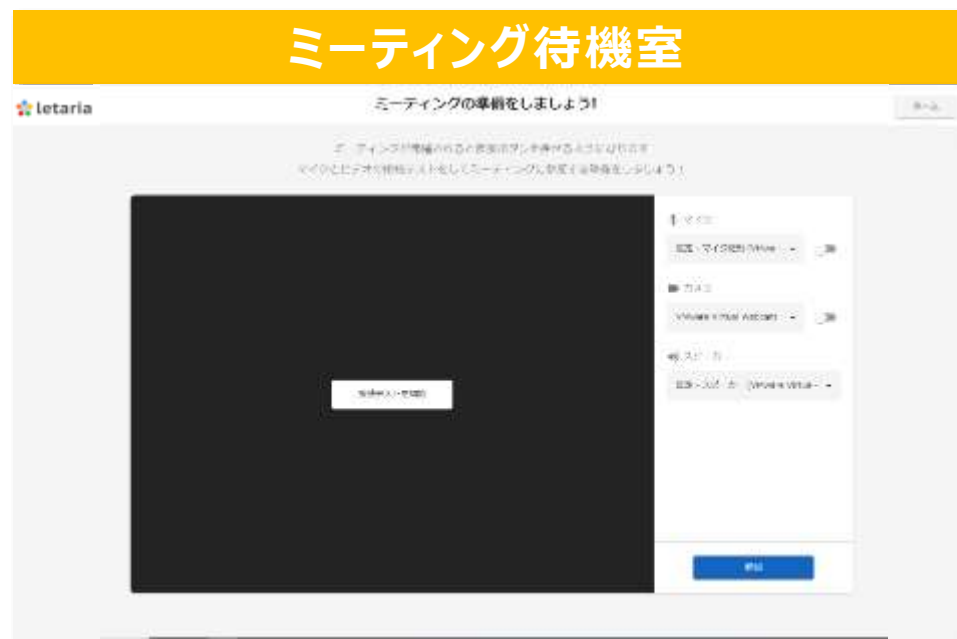
■ 特徴的な機能

- ・ 資料登録(独立/共有)
- ・ 画面共有
- ・ 映像、音声共有

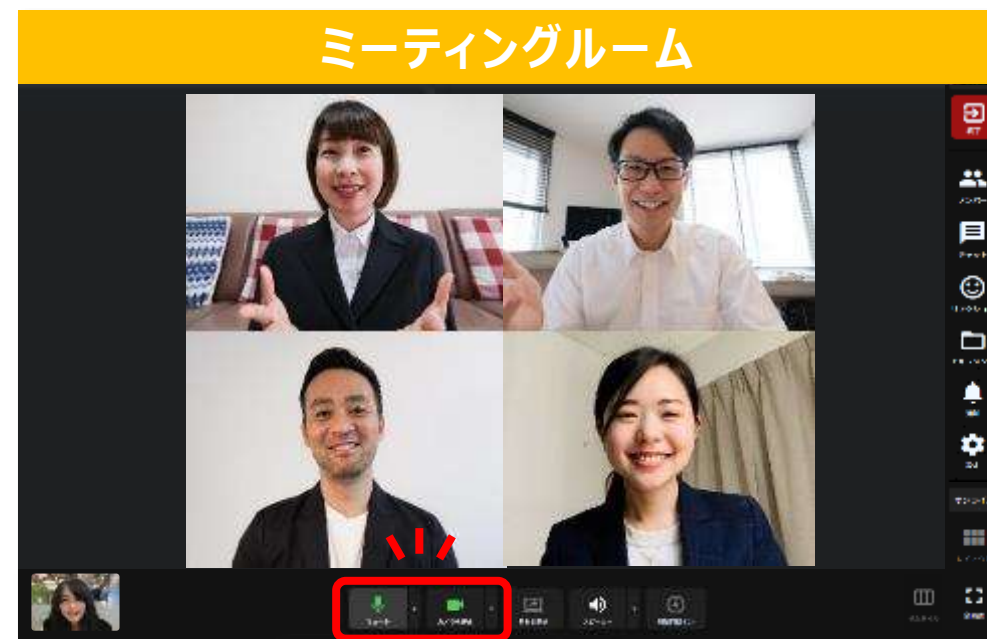


⇒ 様々な機能をご活用ください

- ✓ ミーティング開始前の待機室で、音声や映像の確認ができて安心してミーティングルームに入れます
- ✓ ミーティングルームは直感的なUIで誰でも簡単に操作できます



参加前にマイクとカメラの接続テストを実施できます。
安心して会議に参加できます。



参加したあとは、マイクとカメラをONにするだけ。

- ✓ プレゼンテーションビューは発表者の強調や画面共有に加え、共有する資料のページめくりも簡単です
- ✓ グリッドビューは顔を見ながらのビデオコミュニケーションに最適で、タイルをクリックすれば拡大表示もできます

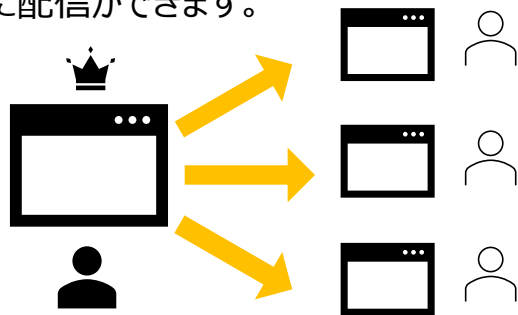


ワンクリックで
切り替え簡単！



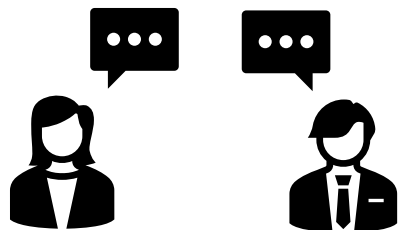
画面共有

デスクトップ画面を映像として配信することができます。複数人で同時に配信ができます。



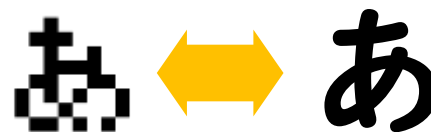
チャット

全体または個別に向けて、テキストメッセージでやりとりすることができます。



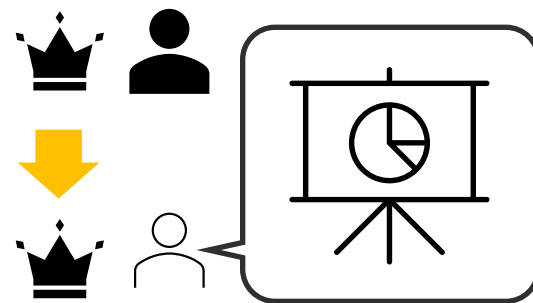
解像度の切り替え

ネットワーク環境に合わせて映像画質を自動・高・中・低で切り替えられます。



発表権の要求・譲渡

発表権を渡すことにより、資料の操作者を切り替えることができます。



バーチャル背景

カメラ画像にバーチャル背景を設定したりぼかしたりすることができます。



ミーティング離席

離席の際、ボタンひとつでマイクとビデオを停止できます。



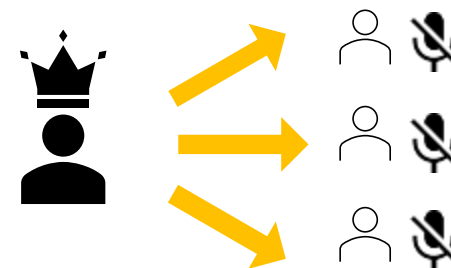
画角・画質の切り替え

接続するカメラやバーチャルカメラに合わせて、送信する映像の画角・画質を切り替えられます。



強制ミュート

マイクの切り忘れでの会議中の思わぬノイズを主催者・発表者が停止できてスムーズに会議を運営できます。



ゲスト招待

組織に参加しているメンバー以外の方も、ゲストとしてミーティングに招待できます。ゲストはワンタイムIDとパスワードでミーティングに参加できます。



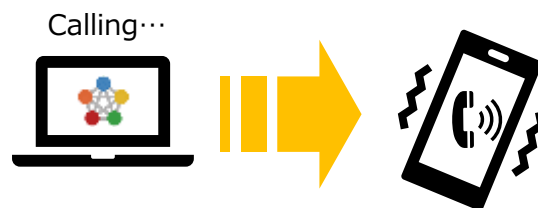
ミーティング準備

ミーティング参加前に、カメラ・マイク・スピーカーのテストができます。



音声・ビデオ通話

登録されたモバイル端末にVoIPで音声・ビデオ通話できます。



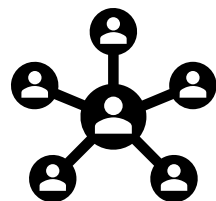
録画

主催者が会議の音声・映像を録画できます。



テンプレート

ミーティング時間やメンバー情報をテンプレート保存し、テンプレートからミーティングを作成できます。



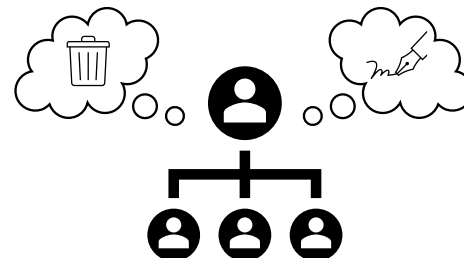
言語切り替え

画面の言語表示を切り替えることができます。（日本語⇔英語）



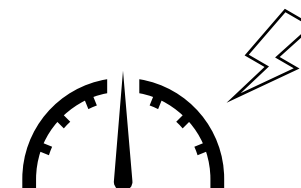
管理者機能

組織(グループ)へのメンバー招待・削除や権限設定、メンバー数や会議開催数の確認ができます。



統計情報表示

音声・映像の送受信の状態をリアルタイムで確認できます。



講師が資料をコントロールしつつ、各自のペースで振り返り学習ができる



講師（発表者）



招待メール（ID・PW）



参加者

メールのURLをクリックするだけだから迷わずに参加できた



参加者

さっきのページ気になるから読み返そう



参加者

よく分からなかったからチャットで質問しよう

✓ ゲスト招待で簡単に開催

開催者はメール一つで簡単に参加者を招待できるので、運営側の準備が簡単にできます。

✓ 発表者のページに連動

講師のページめくりに連動して資料がめくられるので、参加者は講師がどこを説明しているのか見失うことがありません。

✓ 自由なページめくりが可能

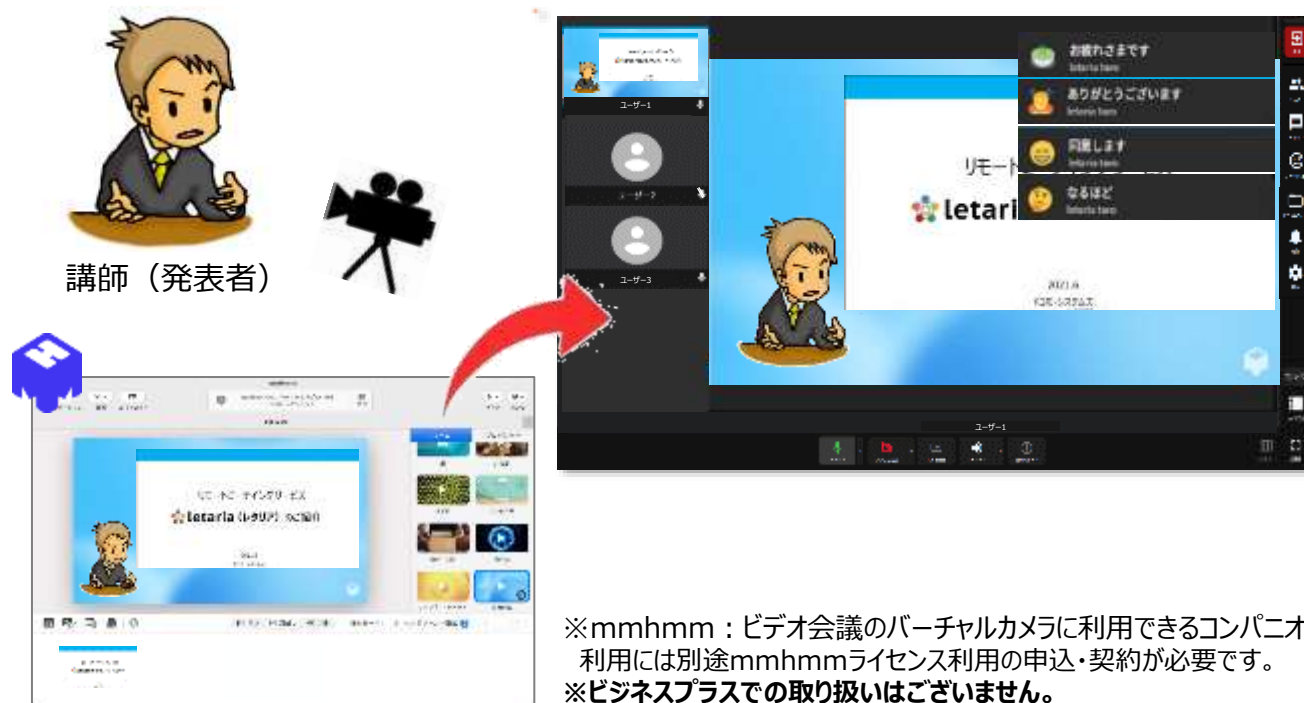
資料の先読み・読み返しにより気になったところを自分のペースで確認ができるので、理解しやすく学習効率が上がります。

✓ リアクションやチャットで気軽に反応

講師に気兼ねすることなく、リアクションやチャットで反応を返したり質問したりできます。

- ✓ バーチャルスタジオツール「mmhmm（んーふー）」と組み合わせることで、ニュース番組のようなレイアウトで映像配信でき、資料の説明や対応に説得力のあるプレゼンに役立ちます

講師が一体となったプレゼンに加え、日本人になじみのリアクションで盛り上がりにくい講演会でも聴衆の反応がダイレクトに返ってくる



※mmhmm：ビデオ会議のバーチャルカメラに利用できるコンパニオンアプリ
利用には別途mmhmmライセンス利用の申込・契約が必要です。
※ビジネスプラスでの取り扱いはございません。

✓ ゲスト招待で簡単に開催

開催者はメール一つで簡単に参加者を招待できるので、運営側の準備が簡単にできます。

✓ mmhmmをバーチャルカメラに選択

直接パソコン画面を背景に投影し、なおかつ、あなたも画面に表示することができます。

✓ 映像スタジオを再現

資料には、静止画はもちろんのこと、動画も配信することができますので、まさに映像スタジオを再現できます。

✓ リアクションやチャットで気軽に反応

講師に気兼ねすることなく、リアクションやチャットで反応を返したり質問したりできます。

活用事例 <1on1やチームミーティング>

- ✓ 組織（グループ）のメンバーとの1on1やチームミーティングなど、2名から数名程度のいつもの会議を簡単に招集・開催できます
- ✓ メンバー固定の会議なら、ミーティングテンプレートやゲスト招待の組み合わせで毎回参加者を選択する煩わしさありません

1on1



チームミーティング



- ✓ ブラウザだけで参加できて操作もシンプルなので、先方の環境やIT習熟度にあまり依存せずにオンラインでミーティングできます
- ✓ 提案資料もセキュアに見せることができ、お客様が自分のペースでしっかり資料読み込んでもらえます

オンラインでの商談



資料を使ったプレゼンテーション



✓ 利用規模に応じた2つのプランをご用意しています

プラン		A. 組織人数制限プラン		B. 月間会議開催回数プラン			
課金形態		組織のメンバーとして登録するユーザーID数による課金制		ミーティング開催数による課金制			
ユーザー数制限		最低5IDから利用可能 (1ID単位で追加可能)		何人でも登録可能			
開催数制限		何回でも開催可能		最低10回から利用可能 (51回以上は10単位で追加可能)			
サービス 利用料	利用数	5ID	+1ID	10回/月	20回/月	50回/月	+10回/月
	1か月 支払い	¥8,000	¥1,600	¥5,000	¥8,000	¥12,000	¥2,400
	12か月 前払い	¥72,000 (¥6,000/月)	¥14,400 (¥1,200/月)	¥45,000 (¥3,750/月)	¥72,000 (¥6,000/月)	¥108,000 (¥9,000/月)	¥21,600 (¥1,800/月)

ビジネスプラス 取り扱いプラン

月額1,200円！

1回あたり180円！

- ※ 上記のご利用料金に消費税は含まれておりません
- ※ ご契約単位は年単位となります
- ※ プラン変更は契約更新時のみ可能です
- ※ NTTコミュニケーションズのビジネスプラスでの取り扱いはAプランのみで、2IDからお申し込みいただけます

- ✓ だれでもアカウントを作って、30日間の無料トライアルをご利用いただけます

<https://www.nttcom.co.jp/dscb/letaria/>



- ✓ トライアル利用には、問合せや申込等の手続きは一切不要です
- ✓ アカウントを作れば、組織（グループ）が1つ作成でき、自由に任意のメンバーを招待できます
- ✓ 組織（グループ）を作ってから30日間、メンバー人数・会議回数の制限なくすべての機能をご利用いただけます

◇仕様

ミーティング最大参加数	300人
同時映像表示数	■PC・タブレット：8人（グリッド表示の場合）※表示する映像はスクロール切替可能 ■スマートフォン：4人
登録可能資料	PDF及びテキスト、Word、PowerPoint、Excel形式ファイル

◇動作環境

・PC（ブラウザ利用）

OS	Google Chrome、Microsoft Edge が動作する OS環境
Webブラウザ	Google Chrome（最新バージョンとその前の2バージョン） Microsoft Edge（最新バージョンとその前の2バージョン）
推奨スペック	CPU：Core i5 2GHz以上で第8世代以降 コア数：6コア以上

・スマートフォン、タブレット（letariaアプリケーション利用）

OS	Android 10以降、iOS/iPadOS 14以降 ※サポート対象バージョンはメーカーサポートの終了、セキュリティ対策などにより今後変更となる可能性があります
----	---

・必要ネットワーク帯域

必要帯域 (1映像表示当たり)	自動：映像表示数により変化（2画面まで：512kbps、3～4画面まで：256kbps、5画面以上：128kbps） 高画質：およそ1Mbps 低画質：およそ512kbps 中画質：およそ128kbps 映像なし(音声のみ)：およそ50kbps
--------------------	--

無料トライアルの申込方法は？	メールアドレス登録で30日間無料トライアルを開始できます		
時間制限はありますか？	1回の会議は24時間までです		
契約更新時はどうすればよい？	自動継続となりますので、変更・解約につきましては契約終了の1か月前までにご連絡をお願いします		
Googleカレンダー等との連携はあるか？	ありません		
以下を利用している場合、接続可能か？ ・ファイアウォールがある場合 ・リバースプロキシからの接続 ・NATからの接続	letariaサービスを利用するには、letariaドメインのDNS名前解決と、以下ドメインへ接続できる環境が必要です *.letaria.com cdn.jsdelivr.net www.googleapis.com storage.googleapis.com identitytoolkit.googleapis.com www.gstatic.com fonts.gstatic.com letaria-10b2b.firebaseio.com apis.google.com		
	メールアドレス以外でサインインする場合は、追加で以下ホストへのインターネット接続が必要です		
	<Googleサインイン> accounts.google.com accounts.google.co.jp accounts.youtube.com play.google.com ssl.gstatic.com	<MSサインイン> login.microsoftonline.com aadcdn.msftauth.net login.live.com	<Appleサインイン> appleid.apple.com appleid.cdn-apple.com is2-ssl.mzstatic.com www.apple.com
	利用するポートは、80/443portです		

